

Datum: 07-06-2023. **CONCEPT – AGENDA / Notulen**
Tijd: 16.00 uur
Locatie: Savioschool

Aanwezig Savioschool: Judith, René, Lisette, Martijn en Jolanda
Afwezig: Geesje

<i>Punten</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Informereren/Bespreken/ Besluitvorming</i>
1.	Welkom	Informereren
2.	Stand van zaken Savioschool Wie notuleert?	Informereren Notulen vorige vergadering: Deze zijn goedgekeurd en komen op de website te staan.
3.	Punten Savio: <ul style="list-style-type: none"> - Werkverdelingsplan met instemming PMR - Formatieplan met instemming PMR - Vakantierooster met instemming PMR - Professionaliseringsplan met instemming PMR - Werkdrukakkoord met instemming PMR - Schoolondersteuningsprofiel bij aanpassing instemming MR - Zorgkalender nieuwe schooljaar - Zicht op kwaliteit (zorgcoördinatoren) - Digitaal Veiligheidsplan (Digitaal veiligheidsplan Savioschool) 	Informereren/Bespreken/ Besluitvorming <ul style="list-style-type: none"> -Werkverdelingsplan: Deze is doorgenomen. Er zijn wat aanpassingen gedaan, zoals de nieuwe schooltijden, taakverdeling van taken die voorheen bij de locatie coördinator liggen. -Formatieplan: Deze is rond en besproken hoe deze er volgend schooljaar uitziet. Ook is benoemd dat de onderwijsassistent tot in ieder geval december 2025 voor 1,0 fte kan blijven. -Vakantierooster: Er blijven veel margeuren over. Het idee is dat ouders deze als 2 snipperdagen (met spelregels) mogen opnemen. Deze is goedgekeurd. -Professionaliseringsplan: Met het team is er een lijst gemaakt met onderwerpen waarin wij ons (verder) willen professionaliseren. -Werkdrukakkoord:

		<p>Deze is besproken en akkoord. Er wordt vooral ingezet op het behoud van de OA.</p> <p>-Schoolondersteuningsprofiel: Deze is doorgenomen en goedgekeurd.</p> <p>-Zorgkalender: Deze is al ingevuld voor volgend schooljaar. De zaken die alleen gelden voor schoolverlaters staan in een aparte agenda.</p> <p>-Zicht op kwaliteit: N.a.v. de toets gegevens van medio 2023 is er door het team een analyse gemaakt. Opvallend is dat er een groot verschil is tussen gr. 8 en de rest van de school, dit is te verklaren door instroom gedurende het schooljaar bij de andere klassen.</p> <p>-Digitaal veiligheidsplan: Er wordt een kleine typefout aangepast. Verder is het plan goedgekeurd.</p>
4.	Resultaten Peilingen	<p>De uitslagen zijn getoond. Deze zijn overwegend positief. Alleen pestgedrag valt op, hier is de tevredenheid wat lager. Er is een top 3 verbeterpunten gemaakt.</p> <p>Ook het personeel is tevreden.</p>
5.	Rondvraag Nieuwe datum	<p>De jaarrekening en de schoolgids worden ter goedkeuring op de mail gezet.</p> <p>-In september gaat Judith een nieuw schoolplan schrijven voor de komende 4 jaar.</p> <p>-Is de nieuwe invulling van de directie nu rond? Ja, Judith neemt het over. De functie van locatie coördinator is hiermee vervallen.</p>

Blauw = met bijlagen

Groen = online