Agenda M.R. vergadering 12 juni 2018

Aanvang: **20.00 uur Savioschool**

Locatie: Savioschool

Aanwezig: Niels, Sandy, Mariejosé, Matthijs en Lisette

Agenda:

1. *Opening en vaststellen agenda*

Lisette opent vergadering.

1. *Notulen vergadering 16 januari 2018*

Zorgplan is nog niet af. Notulen vorige vergadering is goedgekeurd. Sandy stuurt notulen naar Nick voor de site.

*3 Mededelingen / vragen:*

 -personeel

Volgend jaar schooljaar

Futen: Lisette 4 dagen. Invaller Don Bosco 1 dag in de week naast Lisette.

IJsvogels: Robin doet zwangerschapsverlof van Marieke en Sandy. Komen Marieke en Sandy terug dan gaat Robin 1 dag in de week naast Lisette. Marieke en Sandy

Toekans: krijgt een nieuwe leerkracht. Stephan oud stagiaire.

Condors: Jolanda 5 dagen

Eksters: Nick 5 dagen

Niels 2 dagen, Marleen coördineren en extra dag dyslexie, Annelies 2 dagen ortho, Maartje IB vanuit BMC 2 dagen, Marian naast Maartje IB.

Muziek subsidie:

Zeer waarschijnlijk in de bovenbouw leerkrachten ondersteunen. Op 2 verschillende manieren, bieden ze muzieklessen en coachen de leerkracht. Als zij na 3 jaar stoppen, dan kunnen de leerkrachten zelf muzieklessen aanbieden.

1. *Formatieoverzicht*

Niels stuurt het formatieoverzicht naar de leden van de MR.

1. *Vakantierooster en studiedagen (professionalisering)*

Vakantierooster besproken en goedgekeurd.

1. *Jaarplan Savio bespreken (zie bijlage)*

Medewerkers vanaf groep 4 voeren OPP-gesprekken(1) -> groep 3 op de Savio

Studiedagen zullen georganiseerd worden om de beoogde cultuur verandering te stimuleren(11) -> Don Bosco

Leerlijn Leren Leren en Sociaal gedrag -> 4 D

Het aantal iPads wordt uitgebreid met twee per klas(12) -> niet hoeveel per klas.

Medewerkers volgen binnen de ELO de training voor het gebruik van P.M.(10) -> meer aandacht

1. *Begroting 2018-2020 (zie bijlage)*

Niels heeft de begroting toegelicht. De begroting is goedgekeurd.

1. *Tevredenheidsonderzoeken*

Positief beeld tevredenheidsonderzoek. Geen opvallende dingen.

1. *RI&E rapport (zie bijlage)*

RI&E rapport wordt besproken. Volgend jaar moet het duidelijk zijn voor het personeel hoe en wanneer in te vullen.

*10 MR vergaderplanning (agenda mee)*

Jolanda neemt Sandy over tijdens haar zwangerschapsverlof.

Lisette mailt data naar de leden van de MR.

*11 Rondvraag*

Laatste jaar van Matthijs.